****

**Solicitud de subvención UTO 2025**

**Recordatorios:**

* *Todas las solicitudes finales de subvenciones de la UTO deben enviarse en Word o Google Docs y en inglés.*
* *No podrá incluir nada más allá de lo solicitado, incluyendo fotos, vídeos, enlaces, etc.*
* *Sea conciso y minucioso, asegurándose de responder a todas las preguntas* ***sin exceder el límite de palabras*** *.*
* ¡Defina todas las siglas!

**Sección Uno: Información General**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título/nombre del proyecto** |  |
| **Cantidad de dinero solicitada a la UTO** *(esta cifra debe coincidir con la cantidad solicitada en el presupuesto)* |  |
| **Diócesis** |  |
| **Provincia y país**[*Encuentre su Provincia de la Iglesia Episcopal aquí.*](https://www.episcopalchurch.org/find-a-church/browse-by-province/) |  |
| **Nombre del obispo/primado** |  |
| **Información de contacto para el sitio de subvención** |
| **Nombre del contacto principal para esta aplicación** |  |
| **El mejor número de teléfono para comunicarse con el contacto principal dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha límite** |  |
| **Si es diferente, nombre de la persona que redactó la subvención.** |  |
| **Si es diferente, el mejor número de teléfono para comunicarse con el redactor de la subvención dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha límite** |  |
| **Información sobre dónde se gastarán los fondos****(debe ser una entidad episcopal/anglicana)** |
| **Nombre de la Entidad** |  |
| **Dirección física** |  |
| **Dirección web** *(si no tiene un sitio web, puede compartir un enlace de red social o una dirección de correo electrónico).* |  |
| **Direcciones de correo electrónico para el proceso de notificación***Nota: Solo notificaremos a los correos electrónicos enumerados aquí sobre el estado de esta solicitud.* |
| **Posición** | **Solo direcciones de correo electrónico** |
| **Obispo** |  |
| **Líder Diocesano de la UTO** |  |
| **Redactor de subvenciones** |  |
| **Persona de contacto principal** |  |
| **Personal diocesano que apoya las subvenciones de la UTO***(por ejemplo, persona de finanzas, canónigo del Ordinario, asistente ejecutivo del obispo, etc.)* |  |
| **Otro** *(no es necesario completarlo)* |  |

**Sección dos: Información sobre la propuesta de proyecto de subvención**

*Asegúrese de que las respuestas a estas preguntas no solo aborden el enfoque,*

*pero también utiliza estas preguntas para justificar los gastos en tu presupuesto.*

1. **¿Cuál es tu propuesta de proyecto?** *(límite de 50 palabras)
(Favor de describir este proyecto como si fuera la única información que pudiera darle a alguien que defina lo que está haciendo. Piense en ello como un discurso en un elevador para la iglesia porque, si se selecciona, esta es la información que se publicará en el folleto de subvenciones).*
2. **¿Qué categoría del enfoque crees que se adapta mejor a tu proyecto? (Elige uno)**

 *Haga doble clic en el cuadro gris para seleccionar.*

*[ ]* Abordar temas relacionados con el agua como la desalinización, el acceso, el cuidado de las fuentes de agua, los derechos de agua y educación sobre los recursos hídricos.

*[ ]* Incrementar la conciencia sobre el agua (tolerancia a la sequía, prevención de inundaciones).

*[ ]* Abordar los problemas de salud directamente relacionados con la calidad del agua (acceso a fórmulas para bebés, secuelas de agua contaminada, etc.).

*[ ]* Atender las necesidades de agua de las personas sin vivienda (lavandería, duchas, baños, agua potable).

*[ ]* La OTU reconoce que muchos problemas de acceso al agua hoy surgen directamente de traumas históricos y daño causado a las personas marginadas. Los proyectos que alientan a decir la verdad reconocen que El trauma histórico en torno al agua y el establecimiento de caminos hacia la curación también encajan en este enfoque.

*[ ]* Otros (por favor descríbalos).

 **Explica tu elección.** *(límite de 100 palabras)*

1. **Elija qué pregunta se adapta mejor a su proyecto (responda solo una pregunta)**

**a. Si se trata de un ministerio nuevo (ningún aspecto de este proyecto o programa existe actualmente), ¿por qué es nuevo y qué pasos de planificación ha tomado para determinar que este proyecto es necesario en la comunidad?** ( *límite de 100 palabras)*

**b.Si se trata de un ministerio en curso (lo que significa que ha creado un piloto o esta subvención llevará un programa actual en una nueva dirección demostrable), ¿cómo permite esta subvención que ese ministerio vaya en una nueva dirección más allá de simplemente expandir el programa actual?** *( límite de 100 palabras )*

1. **¿A quién y cuántos se beneficiarán de este proyecto? Además del número previsto de participantes, incluya información descriptiva sobre quién pertenece a la comunidad a la que servirá el proyecto.** *(Límite de 100 palabras y no es necesario que sean oraciones completas)*
2. **¿Por qué la UTO debería financiar esta propuesta de proyecto?** *(límite de 100 palabras )*
3. **¿Cuáles son los objetivos del proyecto y cómo se medirán sus éxitos?** *(Límite de 100 palabras y no es necesario que sean oraciones completas)*
4. **Proporcione brevemente un resumen de cómo se utilizarán los fondos .** *(límite de 100 palabras)*
5. **Si solicita un monto superior a $55,000, debe proporcionar una justificación que demuestre la necesidad de una subvención mayor. (¿Por qué $55,000 no son suficientes para intentar este proyecto/programa?)** *(límite de 100 palabras )*

**Sección tres: Preguntas sobre equipos**

***Recuerde que, si solicita la compra de un vehículo, edificio, terreno o computadoras,*** *debe incluir una propuesta de factura de venta con su presupuesto narrativo. No se considerará ninguna compra sin una factura de venta y, para los vehículos, información sobre cómo se comparten en el presupuesto los fondos restantes necesarios para respaldar el vehículo.*

**1. ¿Esta solicitud incluye la compra de equipo de cómputo?** *(para marcar una casilla, haga doble clic en ella)*

[ ]  La aplicación no incluye equipos de computadoras en el presupuesto.

[ ]  No se está comprando equipo de computadora con fondos de la UTO. *(puede incluir equipos pagados o comprados con otros fondos/donaciones como se muestra en su presupuesto)*

*[ ]* Sí, se esta comprando equipo de computadora con fondos de la UTO. *(En caso afirmativo, proporcione información del minorista sobre las especificaciones y el precio del equipo).*

**2. ¿Se puede garantizar que todo el equipo adquirido con fondos de la UTO permanecerá en posesión de la diócesis, provincia o entidad episcopal que solicita la subvención hasta que ya no esté en servicio?** *(para marcar una casilla, haga doble clic en ella)*

[ ]  Sí

[ ]  No

[ ]  No se está comprando equipos con fondos de la UTO.

**Sección Cuatro: Preguntas sobre vehículos**

**1. ¿Esta solicitud incluye la compra de un vehículo?** *(Un vehículo es cualquier cosa que tenga ruedas y/o pueda ser conducido).*

[ ]  No incluye vehículos en el presupuesto.

[ ]  No se está comprando vehículos con fondos de la UTO. *(puede incluir vehículos pagados o comprados con otros fondos/donaciones como se muestra en su presupuesto)*

[ ]  Sí, se está comprando vehículos con fondos de la UTO. *(En caso afirmativo, proporcione información del minorista sobre las especificaciones y el precio del equipo y por qué es necesaria alguna modificación especial para el proyecto).*

**2. ¿El título del vehículo será propiedad de la Iglesia Episcopal, la diócesis u otra entidad anglicana?** *(por favor marque uno con una “x”)*

[ ]  Sí

[ ]  No

[ ]  No aplica

**3. ¿Se puede garantizar que el vehículo permanecerá en posesión de la diócesis, provincia o entidad episcopal que solicita la subvención hasta que ya no esté en servicio?** *(por favor marque uno con una “x”)*

[ ]  Sí

[ ]  No

[ ]  No aplica

**Sección Cinco:**

**Preguntas sobre construcción de cualquier tipo:**

***Se entiende por construcción de cualquier tipo cualquier proyecto que involucre terreno:*** *por ejemplo,**renovación de edificios, nuevas construcciones, jardines/patios de juego, aulas al aire libre, pozos de agua, etc.*

**1. ¿Esta solicitud es para la compra, construcción o modificación de un edificio, o modificación de un terreno?**  *(En caso afirmativo, consulte el ejemplo de presupuesto de construcción al crear su presupuesto narrativo).*

[ ]  Sí *(por favor responda las preguntas 2-4)*

[ ]  No

**2. ¿El título del terreno y/o edificio donde se ubica este proyecto es propiedad de la Iglesia Episcopal, la diócesis u otra entidad anglicana?** *(por favor marque uno con una “x”)*

[ ]  Sí

[ ]  No

**3. Si este proyecto es para un edificio nuevo, una ampliación o una renovación, ¿cómo se determinaron los costos proyectados?** *(por favor marque con una “x”)*

[ ]  Contratista autorizado

[ ]  Constructor

[ ]  Detallista

[ ]  Otro *(por favor explique)*

**4. ¿Se puede garantizar que todos los bienes permanecerán en posesión de la diócesis, provincia o entidad episcopal que solicita la subvención?** *(por favor marque uno con una “x”)*

[ ]  Sí

[ ]  No