



Consejos útiles para completar y enviar su solicitud de subvención UTO 2025

Lea atentamente los Enfoques y Criterios de la UTO para el 2025.



Se puede encontrar en <https://unitedthankoffering.com/apply/>. Le recomendamos encarecidamente que solicite ayuda al principio del proceso de solicitud y asista al menos a uno de los seminarios web que se enumeran a continuación.

Ofrecemos una variedad de videos y seminarios web para ayudar a los solicitantes.

A partir del 1 de agosto, puedes encontrar videos breves en www.unitedthankoffering.com/apply que lo guiarán a través del proceso de solicitud. Además de estos videos, ofreceremos horarios de oficina abiertos, donde podrá registrarse para unirse a nuestro personal y a los miembros del comité de subvenciones para obtener respuestas a sus preguntas sobre el proceso de solicitud. A continuación, encontrarás las fechas y horarios (todos los horarios enumerados son del **Este**) junto con el tema del seminario web y los enlaces de registro.

- Lunes, 8 de julio de 2024 a las 11 a. m., hora del Este: seminario web para África Oriental, Central y Sudáfrica**
Únete aquí: <https://zoom.us/j/96038629370?pwd=VIZjSmJHa0hvM0o5MkN1S21PZW hjQT09>
- Lunes, 15 de julio de 2024 al mediodía, hora del Este: seminario web para África Occidental**
Únase aquí: <https://zoom.us/j/97755343072?pwd=RjZJajd2STRQNW9DVIBXaEd6N3ladz09>
- Agosto 2024: Seminarios web para regiones fuera de la Iglesia Episcopal y en español**
Envíe un correo electrónico a Heather (hmelton@episcopalchurch.org) para obtener fechas e información sobre cómo registrarse.
- Martes, 10 de septiembre de 2024 de 1 a 3 p.m.: horario de oficina abierta, ¡venga con preguntas y obtenga ayuda!**
Regístrate aquí: <https://zoom.us/meeting/register/tJUrc-qopjwqGNSjMqDJR25zDvJRww8P99Mb>
- Miércoles, 16 de octubre de 2024 de 5 a 7 p. m.: horario de oficina abierta, ¡venga con preguntas y obtenga ayuda!**
Regístrate aquí: <https://zoom.us/meeting/register/tJYkf-qvrTstGtYJfmpSuhuXtnqWGadiqSZ9>
- Jueves, 14 de noviembre de 2024 de 7 a 9 p. m.: horario de oficina abierta, ¡venga con preguntas y obtenga ayuda!**
Regístrate aquí: <https://zoom.us/meeting/register/tJMufuGuqDlpH9IRqQiaXftH-nNJKtJxnQig>
- Sábado, 7 de diciembre de 2024 de 9 a. m. a 11 a. m.: horario de oficina abierta, ¡venga con preguntas y obtenga ayuda!**
Regístrate aquí: https://zoom.us/meeting/register/tJYqdumorDlvEtNUU_7JuB0UAXtbxNqYlKxX

Al completar la solicitud:

- **Debe enviarse en Word o Google doc., no en formato PDF.**
- Asegúrese de responder la pregunta que se le hace, no la pregunta que esperaba que le hiciéramos.
- Si solicitas una cantidad superior a \$55,000 pero inferior a \$100,000, incluya dos columnas en su presupuesto para mostrar lo que haría si le concedieran \$55,000 o una cantidad mayor. Asegúrese de justificar el monto mayor en la solicitud y en la sección narrativa; el comité de subvenciones utilizará sus respuestas para determinar qué nivel de financiación será elegible para recibir.
- Asegúrese de que las respuestas a las preguntas de la solicitud justifiquen o expliquen su presupuesto.
- **La pregunta 4** de la solicitud no pregunta sobre la demografía de su ciudad, sino sobre las personas que recibirán servicios de esta subvención si se otorga. Por ejemplo, si su proyecto es llegar a los gatos salvajes de

su ciudad, díganos cuántos gatos salvajes hay e información sobre ellos (no maúllan versus maúllan, están desnutridos, destruyen pájaros cantores, etc.).

- **La pregunta 7** es su oportunidad de ampliar su respuesta a la pregunta número uno. Por ejemplo, puedes decir "construir viviendas para gatos salvajes, enseñar a los gatos salvajes a cultivar un huerto, etcétera", elaborando su contestación resumida a la pregunta uno, por ejemplo, "nuestra comunidad ha sido invitada a asociarse con nuestra comunidad de gatos salvajes para proporcionarles con una vida mejor".
- **En la pregunta 8** si solicita más del límite de \$55,000, debe justificar el nivel de financiamiento más alto.
 - El proyecto debe demostrar escalabilidad, lo que significa que aún se puede llevar a cabo un proyecto significativo con una cantidad menor (por ejemplo, una cantidad menor significa que aún se puede tener un proyecto significativo, pero quizás con un número menor de participantes).
 - Si solicita financiación para un edificio o la renovación de un edificio actual, debe demostrar la viabilidad a largo plazo del programa que requiere un edificio nuevo y exclusivo para el proyecto, además de una declaración de sostenibilidad sobre el mantenimiento y cuidado del edificio.

Al crear su presupuesto:

- Todos los presupuestos deben presentarse en Excel o Google Sheets.
- Si solicita la compra de un vehículo, edificio, terreno o equipo (por ejemplo, computadoras), incluya una factura de venta estimada y detallada y cómo planificas pagar los costos, impuestos, títulos, seguros o tarifas restantes.
- Incluya una descripción clara de cada línea presupuestaria y por qué esa partida es necesaria para que el proyecto sea exitoso.
- Su presupuesto debe incluir apoyo (en especie) más allá del monto solicitado a la UTO. Este soporte puede ser:
 - Tiempo - según demostradas a través de las horas de voluntariado proyectadas;
 - Talento: apoyo calificado de individuos o donados por otras organizaciones para el éxito del proyecto;
 - Tesoro: recaudación de fondos, otras subvenciones, financiación de otras organizaciones.
- Si solicitas financiación para vehículos o computadoras, justifique por qué necesitas el equipo de primera línea versus una opción menos costosa (por ejemplo, por qué es necesaria una MacBook en lugar de una Chromebook) y por qué es necesaria una mayor funcionalidad.

Proveas información específica en el presupuesto narrativo de su proyecto en dólares estadounidenses.

Hemos creado un conjunto de ejemplos de presupuestos para usted en www.unitedthankoffering.com/apply

Si solicita más del monto de \$55,000, favor de incluir:

- un presupuesto que muestre por qué necesitas más de \$55,000 para completar el proyecto;
- favor de Indicar qué elementos cortarías y aún podrías cumplir con el espíritu del proyecto. Puedes hacer esto creando dos columnas que muestren dos presupuestos diferentes o creando un proyecto piloto con las fases o el monto más bajo del proyecto. Favor de ver los ejemplos de presupuestos.

Por favor incluya lo siguiente en el presupuesto:

- Una breve explicación de las responsabilidades de todos los puestos remunerados y cómo son nuevos;
- Una justificación para la compra de cualquier equipo;
- Monto total solicitado de la Ofrenda Unida de Acción de Gracias;
- Cantidad total de donaciones ya recibidas, prometidas o previstas;
- Monto total necesario para completar el proyecto;
- Donaciones en especie (tiempo, talento, donaciones de herramientas, etc.). Asegúrese de incluir todas las organizaciones o agencias que apoyarán el proyecto.

Al crear su línea de tiempo:

- No necesitan usar oraciones completas en los cronogramas y no pueden exceder el límite de 500 palabras.

- Hemos creado ejemplos de cronogramas para usted en www.unitedthankoffering.com/apply.
- Asegúrese de que su cronograma refleje sus esperanzas y planes para el futuro más allá del período de la subvención y cómo podría financiarlos.
- **Por favor incluya lo siguiente:**
 - cualquier trabajo previo que se haya realizado, incluyendo las investigaciones, la creación de redes, los contactos, etc.
 - cualquier trabajo previo que se realizará antes de comenzar el proyecto (es decir, entre la fecha límite para presentar la solicitud y el momento en que se notifica a los solicitantes sobre el estado de su solicitud),
 - de ser otorgada, los pasos específicos que se tomarán para completar el proyecto,
 - y, si se otorga, los planes para continuar el proyecto después de que concluya el año de financiación (si corresponde).

Recordatorios generales:

- Las solicitudes para las subvenciones que superan el límite son una excepción y no la regla en la financiación de la UTO. Muchos de los que solicitan la financiación adicional, al justificar el proyecto, no hacen un trabajo bueno explicando lo que cae dentro del límite de la financiación y tampoco justifican bien la necesidad de los fondos adicionales. Recomendamos encarecidamente ver la financiación adicional como una segunda fase del proyecto inicial representado en la solicitud de financiación más pequeña. Recomendamos revisar las listas de subvenciones anteriores de la UTO para ver el tipo de proyectos que demostraron una necesidad extraordinaria/excepcional de que un proyecto abordara el enfoque. (Tenga en cuenta que las solicitudes más altas que no justifican los dos presupuestos pueden no obtener tan buena puntuación como aquellas con solicitudes más bajas y es menos probable que reciban financiación).
- Asegúrese de que la auditoría, el beneficiario del formulario de procesamiento de subvenciones, y la lista de funcionarios corporativos en el formulario del endoso del obispo sean todos de la misma organización.
- Las subvenciones se conceden por un año a partir del momento del pago; para el 2025, esto será en junio, lo que debería reflejarse en su cronograma.
- Los tomadores de decisiones pueden investigarlo a usted y/o a su organización para comprender mejor su programa o proyecto, así que asegúrese de que cualquier información en sus medios en línea no entre en conflicto con los hechos declarados en su solicitud.
- Recuerde que, si envía una solicitud como borrador, este, pasará a formar parte de su archivo de solicitud junto con cualquier correspondencia recibida por correo electrónico.
- No exceda los límites de palabras ni adjunte documentos adicionales, fotografías, etc.
- Haga que alguien que no esté involucrado en el proyecto revise la solicitud.

Al enviar la solicitud:

Tenga en cuenta que los dos plazos son firmes. La UTO utiliza dos fechas límite para todas las solicitudes para brindar la oportunidad de revisiones y actualizaciones después de una revisión inicial por parte del personal, para asegurar que su solicitud esté completa junto con cualquier pregunta o inquietud que puedan encontrar después de una revisión superficial de sus materiales. Cumplir con **la primera fecha límite del 10 de enero de 2025 a las 5 p.m. hora del Este** garantiza que su solicitud esté en proceso; puedes enviar una solicitud incompleta (sin embargo, debes incluir la solicitud, el cronograma, y el presupuesto). No se aceptarán nuevas solicitudes después de esta fecha. Entre el 10 de enero y la fecha límite final, los solicitantes recibirán asistencia para finalizar su solicitud. Después de **la fecha límite final del 7 de febrero a las 5 p.m. hora del Este**, no se permitirán cambios adicionales y no se aceptarán documentos adicionales. Las solicitudes incompletas están “fuera de criterios” y no serán aceptadas ni consideradas para financiación.

Esté en comunicación con su diócesis o provincia antes de enviarla.

La UTO no puede aceptar solicitudes que no cuenten con el apoyo de su diócesis o provincia. Asegúrese de consultar con su Obispo y/o Primado antes de enviar cualquier cosa a la UTO. Si es posible, incluya su Formulario de endoso del obispo con su paquete de solicitud inicial.

Una solicitud completa para revisión por parte de la Junta de Ofrenda Unida de Acción de Gracias incluye lo siguiente:

1. Solicitud de subvención
2. Presupuesto narrativo
3. Cronograma
4. Formulario de procesamiento de subvenciones
5. Auditoría de la entidad que solicita recibir los fondos en el Formulario de procesamiento de subvenciones
6. Documentos de respaldo (propuesta de factura de venta, carta del comité de selección, etc.), si corresponde
7. Formulario de endoso del obispo, si presenta la solicitud desde la Comunión Anglicana, debe incluir la firma del Primado

Tenga en cuenta que los plazos son firmes. Una vez superados, no se permiten cambios ni se aceptarán documentos adicionales. Las solicitudes incompletas están “fuera de criterios” y no serán aceptadas ni consideradas para financiación.

Tenga en cuenta: si en algún momento ya no apoya esta solicitud o ya no necesita fondos, comuníquese con el personal de la UTO de inmediato a través de hmelton@episcopalchurch.org.

¡Gracias por tomarse el tiempo para solicitar una subvención de la UTO! Le deseamos todo lo mejor en su misión y ministerio y le agradecemos el tiempo y el cuidado que está dedicando a completar su solicitud.

Si actualmente no participas en la Ofrenda Unida de Acción de Gracias, ¡esperamos que lo hagas! El 100% de lo recaudado en las Cajitas Azules se regala el año siguiente. No podemos conceder subvenciones como la que estás solicitando sin tu ayuda. Puede donar en línea a través de www.unitedthankoffering.org/give.